党组织关系转接流程指引

温馨提醒：请根据自己情况选择符合类型按流程办理。

1. **党组织关系转入**

* **省内转入：**

1. 省内转入无需**纸质介绍信**，只需**告诉原单位在省党务系统内发起转出申请**，介绍信抬头填**：深圳大学党委，**由\*\*去\*\*填：**深圳大学医学部党委。**
2. 在深圳智慧党建上进行党组织关系转入申请。关注微信公众号“**深圳智慧党建**” --> 在“我的”-“个人中心”注册登录 --> 发起组织关系转接
3. 加入“医学部党组织关系转入咨询群”，**QQ群号：915461706**。
4. 完成组织关系转接发起后，智慧党建**审批流程**到**深圳大学党委**时QQ群内告知审批。
5. 按智慧党建系统要求到所在支部扫码报道。

* **省外转入：**

1.省外转入党员需在原党支部开具**介绍信**和**党员基本信息采集表**（介绍信抬头：**中共深圳市委组织部**，由\*\*去\*\*填：**深圳大学医学部党委；**党员基本信息采集表有则提供，无则不提供）

2.介绍信请自己**拍照保存**备用。

3.介绍信请交到办公楼A6-904刘芳老师处，并**上报相关个人情况**（**用纸条详细写好**）：**家庭住址（精确到门牌）、入党时间、转正时间（时间精确到日） 、籍贯（精确到市）、学历（区分在职和全日制，需明确）、手机号码、职称、所在学院、要转入的党支部。**

4.在深圳智慧党建上进行党组织关系转入申请。关注微信公众号“**深圳智慧党建**” --> 在“我的”-“个人中心”注册登录 --> 发起组织关系转接（需**上传介绍信照片**）。

5.加入“医学部党组织关系转入咨询群”，**QQ群号：915461706**。

6.完成组织关系转接发起后，**审批流程**到**深圳大学党委**时QQ群内告知审批。

7.转接完成后**将介绍信回执寄回原单位党委。**

1. **党组织关系转出**

* **省内转出：**

1.添加QQ群915461706，群内联系党务助理，提供**接收党组织名称、抬头的具体名称、最后交党费的月份（党费交到转出当月）**，由医学部党委完成省党务系统的转出。

2.本人同时在微信公众号上申请智慧党建系统的转出，审批流程到**支部**时联系所在**支部书记**审批，待**审批流程**到**深圳大学党委**时QQ群内告知审批。

* **省外转出：**

1.添加QQ群915461706，群内联系党务助理，提供**接收党组织名称、抬头的具体名称、最后交党费的月份（党费交到转出当月）**，由医学部党委完成省党务系统的转出。

2.本人同时在微信公众号上申请智慧党建系统的转出，审批流程到**支部**时联系所在**支部书记**审批，待**审批流程**到**深圳大学党委**时QQ群内告知审批。

3.待省党务系统上市委组织部审批通过后党务助理会通知本人前来**开具纸质介绍信，**本人将介绍信交至所转入单位。

4.**等待转接完成后将介绍信回执寄至：深圳市南山区桃源街道学苑大道1066号深圳大学西丽校区办公楼A6－904 刘芳 电话0755-86931471**，或将介绍信回执电子版发至2394451415@qq.com。

注：如智慧党建转接存在问题，请按以下指引办理。

**智慧系统内部调动操作步骤**

第一步：党员在微信公众号关注“深圳智慧党建”，进行个人党费设置，具体操作如下图：



第二步：支部书记**审核党费**，具体操作如下图：





备注：除了支部书记外，有系统管理权限的人员也能审批党费。

第三步：审核后支部书记，或者有权限的人，在**电脑端**再做**手工登记**



**如支部手工登记完当月党费后，系统仍然提示党费存在欠缴情况，请按以下指引操作：党费收缴-未缴纳-党费月份选择-操作-登记。**

第四步：发起组织关系转出申请。



医学部党委联系电话：0755-86931471

联系人：刘芳