

## 临床实习请销假说明

根据“深圳大学医学部临床医学专业本科临床实习手册”考勤制度第三点规定，实习期间原则上每人可累积请假10天（即普通请假），包括应聘、见工时间。实习生考研前夕可请假12天（即考研假，含考试时间）。

### 请销假程序：

#### 一、普通请假

请假2天以内者填写请假单，经组长签名后由科室审批；

请假2天~7天者填写请假单，经组长、科室签名后由医院科教科审评并登记；

请假超过7天者填写请假单，经组长、科室、科教科签名后报学院教学办及主管院长审批，审批结果将反馈给医院科教科。

销假时需向各级审批单位进行销假登记。

#### 二、考研假

请假人填写请假单，经医学院辅导员（或班主任）、学院主管教学领导、学院主管学生工作领导审批，并到医学院教学办、医院科教科进行请假登记，再根据医院科教科安排，到相应科室进行请假登记。

销假时需前往医学院教学办及医院科教科及相关科室进行销假登记后，根据实习安排完成接下来的实习内容。

鉴于请假期间如影响到教学大纲要求的主要科室的实习内容，请提前与医院科教科沟通补实习事宜。

医学部教学办

二〇一五年十一月三日

附件：深圳大学本科生实习期间请假申请表

## 深圳大学本科实习生实习期间请假申请表

学 院	医学院		专 业	级	专业
姓 名		学号		民族	
家庭住址			联系电话	(手机)	
请假起止时间	年 月 日 ---- 年 月 日, 共 天				
本人请假原因	<p style="text-align: center;">原因：(并需注明是普通假还是考研假)</p> <p style="text-align: center;">本人承诺上述填写内容真实, 并保证在请假期间, 严格遵守医院及学校各项规章制度, 加强自我安全防范意识, 对自己的安全负责。按时返回, 及时销假。</p> <p style="text-align: center;">签名: _____</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>				
医学院/ 医院 意见	组长意见:	科室主任意见:	医院科教科意见:		
	签名:  年 月 日	签名:  年 月 日	签名(盖章):  年 月 日		
学生部 (民族 学生工 作办公 室意见)	辅导员或班主任意见:	学院主管教学领导意见:	学院主管学生工作领导意见:		
	签名:  年 月 日	签名:  年 月 日	签名(盖章):  年 月 日		
教 务 部 意 见	签字(盖章): _____ 年 月 日				

- 说明: 1、 请假两周内(含两周)由学院批准; 请假两周以上须经学院签署意见后由教务部批准。
- 2、 请事假必须由学生本人办理, 期满后到实习单位、学院教学办/学校教务部销假。
- 3、 学生凭教学办/教务部开具的“批准请假回执”向任课老师、实习单位科教科请假。
- 4、 少数民族学生须到学生部(民族学生工作办公室)签署意见。